CONSEIL POUR MENER À BIEN VOTRE EXPOSÉ DE LA SEMAINE DES SCIENCES

1. Il faut cerner le sujet

- se poser la question dès le début : *qu'est-ce qui fait partie du sujet, qu'est-ce qui est hors-sujet ?*
- Il faut établir une problématique.
- A chaque fois que l'on ajoute un élément dans le plan, vérifier qu'il fait bien partie du sujet.

2. La nature du travail demandé

Il s'agit de réaliser une présentation assistée par ordinateur (PréAO) qui sera proposée à un jury de professeurs, face à une classe (de la 6ème à la 3ème).

Cette présentation sera le support de l'exposé oral que vous présenterez.

Mais ceci n'est pas suffisant, **il faudra également rédiger un document synthèse d'une page maximum contenant l'essentiel de votre exposé** qu'il faudra remettre au professeur le jour de l'oral blanc.

Il ne faudra pas lire vos notes pendant l'exposé : vous devez connaître parfaitement votre sujet (par cœur ou presque).

Le document papier ne devra être utilisé qu'en cas d'oubli ou de trou de mémoire.

3. Que doivent, que peuvent contenir les diapos ?

- des photos, dessins, graphiques, animations... mais pas de vidéo. Chaque document graphique doit être accompagné d'une légende ou d'un titre mais aussi et surtout de l'adresse URL du site où il a été trouvé.
- des titres ou des morceaux de phrases mais pas de paragraphe.
- des effets pour les différents objets sur chaque page (titre, images...) mais attention seulement si nécessaire comme par exemple pour faire apparaître un objet à un moment précis.
- une charte graphique sera respectée : même arrière-plan (penser au contraste), même police, même couleur, même taille de caractère.

N'abusez pas des couleurs ce n'est pas une soirée fluo

4. Où trouver des informations

- les moteurs de recherche sur internet en citant les sources (adresse web) des informations trouvés

Il faut toujours vérifier ses sources en consultant plusieurs sites ou documents qui parlent du même sujet (croiser les informations), il existe énormément de sites fantaisistes remplis d'informations fausses ou approximatives. En cas de doute, n'utilisez pas l'information.

- les fiches distribuées par le professeur

5. À faire

- sur la première diapo, faites figurer vos noms et votre classe ainsi que le titre du sujet. Il faut toujours se présenter et dire bonjour au début de l'épreuve.
- sur la seconde diapo, faites figurer le plan de votre présentation (sommaire).
- utiliser des mots nouveaux ou techniques mais sans oublier des les définir à l'oral

6. À éviter

- la durée de l'exposé doit être comprise entre 12 et 16 minutes.
- attention à l'orthographe dans le diaporama (inadmissible dans un titre)
- il est interdit de copier-coller directement à partir d'un site internet … surtout si vous ne l'avez pas lu : il faut transformer, simplifier les informations que vous trouvez pour en faire du « langage élève » : ce sera bien plus facile à exposer à l'oral.

7. L'évaluation

Cet exposé permettra de valider les compétences du socle commun suivantes :

1.3.1 . Formuler clairement un propos simple.
1.3.2 . Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé.
1.3.3 . Adapter sa prise de parole à la situation de communication.
3.3.4 . L'énergie : différentes formes d'énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre.
3.3.5 . Les objets techniques : analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation.
7.2.1 . Être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles.
7.3.1 . S'engager dans un projet individuel.
7.3.2 . S'intégrer et coopérer dans un projet collectif.
7.3.3 . Manifester curiosité, créativité, motivation à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement.

Cet exposé permettra de valider les compétences du B2i suivantes :

AC.2.4 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.
AC.3.1.1 : Je sais utiliser les outils de mise en forme d'un traitement de texte.
AC.3.1.2 : Je respecte les règles de typographie.
AC.3.2.1 : Je sais modifier une image, un son ou une vidéo.
AC.3.2.2 : Je maîtrise la manipulation d'une image, son ou vidéo de sa captation à son intégration dans un document.
AC.3.3.2 : Je sais créer un document multimédia.
AC.3.3.5 : Je sais choisir un format consultable par le plus grand nombre d'utilisateurs.
AC.4.1.2 : J'utilise les principales fonctions d'un moteur de recherche.
AC.5.1.4 : Je ne transmets une information que si cela est nécessaire.
AC.5.1.5 : Je cite mes sources quand je publie un document.
AC.5.2.1 : Je consulte régulièrement mes messages.
AC.5.2.3 : Je sais ouvrir et enregistrer une pièce jointe.